

Contract educațional

Având în vedere prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin OMEN nr. 5115/2014, ale Legii nr. 272/2004, privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată ca și Procedura operationala privind organizarea și desfășurarea activitatilor educative în perioada vacanțelor școlare în învățământul preuniversitar nr.29139/15 .12.2015.
Se încheie prezentul:

CONTRACT EDUCAȚIONAL

I. Părțile semnatare

GRĂDINIȚA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBINUȚELE”

1. , cu sediul în, reprezentată prin director, dna.**SLAVU NICOLETA**.
2. **Beneficiarul indirect,** dna/dl. _____,
părinte/tutore/susținător legal al preșcolarului, cu domiciliul în _____,
telefon _____
3. **Beneficiarul direct al educației (preșcolarul),**

II. Scopul contractului: asigurarea condițiilor optime de derulare a procesului de învățământ prin implicarea și responsabilizarea părților implicate în educația beneficiarilor direcți ai educației.

III. Drepturile părților: drepturile părților semnatare ale prezentului contract sunt cele prevăzute în Regulamentul de Organizare și Funcționare a Unităților de învățământ Preuniversitar și în Regulamentul de organizare și funcționare al Grădiniței cu program prelungit „ALBINUȚELE”.

IV. Părțile au cel puțin următoarele responsabilități:

1. Responsabilitățile unitatii de invatamant preșcolar în derularea activitatii educative:

- Organizarea și desfășurarea activității educative în perioada anului școlar stabilit de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
- Asigură securitatea și siguranța preșcolarilor pe perioada în care sunt în activitate;
- Asigură spațiul, cadrul organizatoric pentru desfășurarea procesului educațional, în condițiile legale;
- Monitorizează frecvența preșcolarilor;
- Cooperarea cu toate instituțiile și structurile de ale căror servicii beneficiază grădinița și de care depinde bunul mers al procesului de învățământ;
- Efectuarea lucrărilor de reparații, igienizări, dezinsecții, curățenie în unitate;
- Comunicarea la timp a deciziilor și hotărârilor luate, partenerilor în educație.
- Să trateze cu profesionalism și responsabilitate orice situație specială legată de educația preșcolarului;
- Să elibereze la cerere și în timp util orice document școlar ce servește interesului copilului preșcolar;

2. Responsabilitățile beneficiarului indirect - părintele/tutorele/susținătorul legal al copilului:

- Să respecte prevederile Regulamentului Intern al grădiniței;
- Să asigure frecvența **conform fișei de înscriere la programul de vară**, deoarece în caz contrar, după două săptămâni de absență nemotivată preșcolarul este scos din evidență;
- Să discute cu cadrele didactice despre evoluția și conduita copilului;
- Părinții, ca model comportamental pentru copii, au obligația de a trata cu respect personalul grădiniței, de a comunica conducerii sau cadrelor didactice orice nemulțumire, propunere, sugestie și **de a rezolva pe cale amiabilă eventualele conflicte** cu personalul grădiniței sau cu alți părinți.
- **Să-și asume împreună cu preșcolarul responsabilitatea pentru orice faptă a acestuia;**
- **Să asigure cele necesare preșcolarului (jucării, minimum de rechizite școlare materiale de igienă, etc.) stabilite de comun acord cu cadrele didactice de la grupa;**
- Să asigure preșcolarului o ținută vestimentară curată și îngrijită;
- Să-și supravegheze copilul, după ce l-a preluat din grupă;
- Odată cu plecarea din grupă a preșcolarului cu însoțitorul, aceștia vor părăsi incinta și curtea grădiniței și nu vor staționa în locul de joacă al grădiniței;

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBINUȚELE”
BUCUREȘTI SECTOR 6
STR. CENTURII NR. 4
TEL/FAX: 0311 010 031

- Să asigure plata contribuției pentru hrană pentru toată perioada trecută în cererea de înscriere, aceasta fiind în momentul semnării contractului, de 15 lei/zi, ulterior putând fi modificată prin hotărârea Consiliului de Administrație al instituției, în funcție de prețul alimentelor;
- Pentru copiii înscriși din alte unități școlare, suma restantă se va rambursa în luna septembrie;
- Absența copilului din unitate trebuie anunțată, iar dacă perioada depășește 3 zile, revenirea în colectivitate se face pe baza avizului medical;
- Nefrecventarea grădiniței mai mult de două săptămâni, nemotivat, duce la pierderea locului în unitatea noastră, locul acestuia fiind ocupat de către un copil aflat pe lista de așteptare și a cărui cerere pentru a fi admis în grădiniță a fost depusă de către părinți/tutorii/reprezentanții legali ai acestuia
- În cazuri speciale plecarea la prânz, se poate face, anunțând în prealabil, între orele 13:00 – 13:30, pentru a nu deranja programul de masă și odihnă.
- Accesul părinților și al persoanelor străine este interzis în bucătărie și sălile în care se servește masa (de dimineață 8.00-9.00; de prânz 12.00-13.00; gustarea de la ora 16.00-16.30) pentru respectarea normelor igienico-sanitare.
- Să sprijine grupa și grădinița în organizarea și desfășurarea activităților extracurriculare – spectacole de teatru etc;
- Copiii nu vor fi primiți cu obiecte de valoare (brățări, lănțișoare, telefoane, tablete,etc)

3. Responsabilitățile beneficiarului direct:

- de a avea un comportament civilizat și o ținută decentă;
- de a respecta regulamentul de organizare și funcționare al unității de învățământ;
- de a nu deteriora bunurile din patrimoniul unității de învățământ (materiale didactice și mijloace de învățământ, cărți de la biblioteca școlii, mobilier școlar, mobilier sanitar, spații de învățământ etc.);

Durata contractului: prezentul contract este valabil pe toată perioada de frecventare a copilului în grădiniță și își produce efectele de la data semnării acestuia.

Încheiat azi, _____, în două exemplare, în original,
pentru fiecare parte.

GRADINITA CU PROGRAM PRELUNGIT „ALBINUȚELE”

Director,
PROF. SLAVU NICOLETA

Am luat la cunoștință,

Nume prenume _____
Semnatura _____

Nume prenume _____
Semnatura _____